



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2024

станица Северская

№ 1452

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный
план Шабановского сельского поселения Северского района

В целях актуализации положений генерального плана Шабановского сельского поселения Северского района, утвержденного решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 8 июня 2011 года №61 «Об утверждении генерального плана Шабановского сельского поселения Северского района», уточнения функционального зонирования территорий Шабановского сельского поселения Северского района, руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района, утвержденный решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 8 июня 2011 года №61 «Об утверждении генерального плана Шабановского сельского поселения Северского района».

2. Утвердить:

1) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Поручить комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района:

1) рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района;

2) разработку задания на подготовку проекта корректировки генерального плана Шабановского сельского поселения Северского района.

4. Управлению по связям с общественностью (Политенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А.Альпеева.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.В.Дорошевский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 16.07. 2024 г. № 1452

ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района.

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, Краснодарского края.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района.

2.4. Комиссия вправе рассматривать предложения от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план, поступившие в Комиссию в установленном порядке.

2.5. По результатам рассмотрения предложений, на основании протокола, оформляется заключение по рассмотрению поступивших предложений от заинтересованных лиц, которое направляется инициатору предложений и в администрацию муниципального образования Северский район для дальнейшего учета при подготовке проекта внесения изменений в

генеральный план или отклонения поступившего предложения с указанием и обоснованием причин такого отказа.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

2.7. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление членам Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) и представлять информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3. Выказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов

Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры



Е.С. Копереская

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 16.07. 2024 г. № 1458

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шабановского сельского поселения Северского района

Малов
Дмитрий Андреевич

- заместитель главы администрации,
председатель комиссии;

Попандиупло
Михаил Сергеевич

- начальник управления архитектуры,
заместитель председателя комиссии

Копереская
Екатерина Сергеевна

- заместитель начальника управления
архитектуры, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Альпшев
Евгений Александрович

- заместитель главы администрации;

Баранов
Юрий Юрьевич

- глава Шабановского сельского поселения
Северского района;

Бондарев
Максим Александрович

- заместитель главы администрации
(начальник управления имущественных
отношений);

Швец
Диана Евгеньевна

- начальник правового управления.

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры



Е.С. Копереская

